



ФГБОУ ВПО СПбГАСУ

Документированная процедура

2.2 Реализация основных образовательных программ

СК-ДП—2.2

Положение о практике обучающихся в СПбГАСУ



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГАСУ

Е.И. Рыбнов

*Е.И. Рыбнов* 26 февраля 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СПБГАСУ

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства  
по качеству

*И.Р. Луговская*  
И.Р. Луговская  
«29» февраля 2016 г.

Санкт-Петербург, 2016

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник службы содействия трудоустройству	Орлова Л.В. <i>Л.В. Орлова</i>	26.02.16
	Начальник службы методического обеспечения	Наумова А.К. <i>А.К. Наумова</i>	26.02.16
Проверил	Главный юристконсульт	Белова И.Ю. <i>И.Ю. Белова</i>	26.02.16
	Начальник учебно-методического управления	Меньшикова Т.В. <i>Т.В. Меньшикова</i>	25.02.16
	Начальник отдела управления качеством	Малютина М.В. <i>М.В. Малютина</i>	26.02.16
Версия 1.0			Стр. 1 из 19



## СОДЕРЖАНИЕ

СОКРАЩЕНИЯ .....	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИК .....	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.....	5
4. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	8
5. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ.....	8
6. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11

## СОКРАЩЕНИЯ

СПбГАСУ – Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ППС – профессорско-преподавательский состав

УМУ – учебно-методическое управление



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практике обучающихся в СПбГАСУ определяет порядок организации и проведения всех видов практик обучающихся в Санкт-Петербургском государственном архитектурно-строительном университете (далее – Университет) по программам высшего образования: бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Трудового кодекса Российской Федерации;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.03.2015 г. № ВК-696/09 «О зачете практики студентов»;

– Устава и локальных нормативных актов Университета.

1.3. Практика обучающихся в Университете является частью ОПОП и проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком с целью приобретения обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной и научно-исследовательской деятельности и формирования соответствующих компетенций.

1.4. Продолжительность, вид практики и приобретаемые в ходе практики компетенции отражаются в программе практики. Программа практики разрабатывается кафедрой, ответственной за ее проведение, на



основе ФГОС ВО с учетом особенностей реализуемой ОПОП и включает в себя:

- указание вида и типа практики, способа ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- тематическое содержание практики;
- указание формы отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», в соответствии с содержанием практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 2. ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИК

2.1. Основными видами практики студентов являются:

- учебная практика;
- производственная (в том числе преддипломная) практика.

2.2 Учебная практика – элемент образовательного процесса, основная цель которого — интегрировать теоретические знания и практические умения посредством выполнения ряда более частных задач:

- закрепления знаний в ходе их непосредственного применения;
- выработки умений и навыков в ходе систематических упражнений;
- формирования умений применять знания при разрешении технологических и иных проблем.

Учебная практика проводится в Университете в аудиторной и внеаудиторной (в том числе полевой) форме.



Основными типами учебной практики являются:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- творческая практика;
- геодезическая практика;
- геологическая практика;
- компьютерная практика.

2.3 Производственная практика – составная часть учебного процесса, направленная на формирование профессиональных компетенций обучающихся, имеющая целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, приобретение необходимых умений и навыков практической работы по выбранному направлению/специальности.

Основными типами производственной практики являются:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе преддипломная практика);
- научно-исследовательская работа.

2.4 В зависимости от способа организации практики делятся на стационарные и выездные.

Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях Университета или в других организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным за пределами Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

3.1. Организация практики на всех этапах обучения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.2. Для проведения практики в календарном учебном графике ОПОП, реализуемых в Университете, предусмотрено чередование периодов



учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3.3. Организация каждого вида практики по ОПОП, реализуемым в Университете, закрепляется за определенной кафедрой. Кафедра накапливает и актуализирует информацию о профильных организациях для проведения практики студентов, содействует заключению договоров о проведении практик, разрабатывает программы практик, назначает руководителей практик от Университета.

3.4. Практика обучающихся проводится в организациях различных форм собственности, осуществляющих деятельность по направлениям, соответствующим ОПОП, структурных подразделениях Университета, в полевой форме. При наличии в составе Университета базовой кафедры по профилю образовательной программы, предпочтительным является проведение практики на данной кафедре.

3.5. Организация проведения практики осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по направлениям, соответствующим ОПОП. Университет использует типовую форму договора на проведение практики (Приложение 1). В том случае, если организация предлагает свою форму договора, она в индивидуальном порядке согласовывается с административно-правовым управлением Университета.

3.6. В отдельных случаях учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета. В этом случае договор на практику не заключается. Заведующий кафедрой, за которой закреплен данный вид практики, подает служебную записку на имя проректора по учебной работе. В служебной записке указывается структурное подразделение, в котором студент будет проходить практику.

3.7. Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора с закреплением каждого студента за руководителем практики от Университета, указанием организации, в которой обучающийся будет проходить практику, а также с указанием вида и сроков прохождения практики (Приложение 2). Приказ о направлении студентов на практику готовит деканат соответствующего факультета не позднее, чем за неделю до начала практики.



3.8. Обучающиеся могут самостоятельно выбирать место прохождения практики. В таком случае не позднее 10 рабочих дней до начала практики на кафедру Университета, за которой закреплен данный вид практики, предоставляется гарантийное письмо, со стороны предприятия о согласии принять обучающихся на практику (Приложение 3).

3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту работы, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.10. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.11. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.12. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.13. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном федеральными органами государственной власти в сфере здравоохранения.

3.14. В качестве учебной или производственной практики, осуществляемой по образовательной программе соответствующего профиля, с учетом договоров с организациями может быть засчитано время работы обучающегося в студенческом отряде.

3.15. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



#### 4. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

4.1. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к ППС.

Для руководства практикой, проводимой в сторонних организациях, назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к ППС, и руководитель практики из числа работников организации.

4.2. Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.3. Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### 5. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

5.1. По результатам прохождения учебной практики обучающиеся сдают руководителю отчет по практике.





По результатам прохождения производственной практики обучающиеся сдают руководителю практики от Университета дневник работы обучающегося (Приложение 4), характеристику с места практики (Приложение 5) и отчет по практике.

5.2. Отчет по учебной практике является, как правило, текстовым документом, который оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению письменных работ в Университете. Требования по оформлению отчета по учебной практике обучающихся на Архитектурном факультете определяются локальным актом факультета.

5.3. Отчет по производственной практике является текстовым документом, который оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению письменных работ в Университете. Отчет по производственной практике должен включать:

- титульный лист (Приложение 6);
- задание на практику (выдается руководителем практики от Университета);
- основную часть (краткая характеристика места прохождения практики, основные этапы и содержание проделанной работы, обоснование выбора и направления проведенных исследований, проектных разработок, результаты теоретических расчетов экспериментальных исследований, выводы о возможности применения результатов работы);
- список использованной литературы;
- приложения (документы, графический материал и т.д.).

5.3. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения зачета с выставлением оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.4. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

5.5. По итогам практики руководитель от Университета до 05 октября следующего учебного года сдает отчет о проведении практики в деканат.



Деканат факультета до 10 октября представляет в УМУ обобщенный отчет об итогах практики по факультету.

## **6. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

6.1. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

6.2. При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.



### 7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера страниц			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					

*Приложение 1***ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
на проведение (наименование практики) студентов

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет» (СПбГАСУ), именуемое в дальнейшем Университет, в лице проректора по учебной работе Луговской Ирины Робертовны, действующей на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(наименование предприятия, организации)  
именуемый в дальнейшем «ПРЕДПРИЯТИЕ», в лице  
\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны,  
заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. ПРЕДПРИЯТИЕ предоставляет места для прохождения студентами УНИВЕРСИТЕТА всех видов практик, в соответствии с учебными планами по направлениям и специальностям и в сроки, установленные графиком учебного процесса.

**2. Обязанности сторон**

2.1. ПРЕДПРИЯТИЕ обязуется:

2.1.1. Предоставить УНИВЕРСИТЕТУ места в количестве \_\_\_\_\_ для проведения (наименование практики) практикой студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_.

2.1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.1.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства (наименование практики) практикой в подразделениях ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.1.4. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией в подразделениях ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.1.5. По окончании (наименование практики) практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта о качестве подготовленного им отчета.

2.1.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на ПРЕДПРИЯТИИ, в соответствии с законодательством РФ.



2.2. УНИВЕРСИТЕТ обязуется:

2.2.1. За месяц до начала (наименование практики) практики предоставить ПРЕДПРИЯТИЮ на согласование программу преддипломной практики студентов.

2.2.2. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.2.3. Предоставить ПРЕДПРИЯТИЮ список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.2.4. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.2.5. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики, в соответствии с законодательством РФ.

### 3. Ответственность сторон

3.1. К отношениям Сторон, не урегулированных настоящим Договором, применяются нормы Трудового кодекса РФ, Положения о практике обучающихся СПбГАСУ.

### 4. Прочие условия

4.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 5. Юридические адреса и подписи сторон

УНИВЕРСИТЕТ:  
СПбГАСУ

Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ И.Р. Луговская

ПРЕДПРИЯТИЕ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет»

## П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

[об организации практики студентов]  
очной формы обучения

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком основной профессиональной образовательной программы по направлению (специальности) \_\_\_\_\_ на 201\_\_-201\_\_ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить для прохождения практики студентов, обучающихся на факультете \_\_\_\_\_ по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, в следующие учреждения и организации:

Вид (тип) практики	Сроки практики	Организации и учреждения	Ф.И.О. студентов	Группа	Руководитель от университета (Ф.И.О., должность, кафедра)
1	2	3	4	5	

Ректор

Е.И. Рыбнов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

И.Р. Луговская

Главный юрист-консульт

И.Ю. Белова



ФГБОУ ВПО СПбГАСУ

Положение о практике обучающихся в СПбГАСУ

СК-ДП—2.2

*Приложение 3*

Заполняется на бланке организации  
Название фирмы  
Контактная информация

**Гарантийное письмо**

имеет возможность принять с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на производственную (учебно-ознакомительную/  
преддипломную) практику студента Санкт-Петербургского  
государственного архитектурно-строительного университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество, группа)

обучающегося по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

и предоставить ему необходимые рабочие материалы.

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

М.П.



ФГБОУ ВПО СПбГАСУ

Положение о практике обучающихся в СПбГАСУ

СК-ДП—2.2

Приложение 4

**ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА**  
(заполняется еженедельно)

Дата заполнения	Перечень работ, выполнявшихся за неделю	Примечание

Руководитель практики  
от предприятия

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

М.П.





## ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика выдана студенту Санкт-Петербургского государственного архитектурно-строительного университета

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество студента)  
обучающемуся по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_,  
проходившему производственную/преддипломную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ приобрел следующие профессиональные (общекультурные, общепрофессиональные) компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка прохождения практики (деятельности студента) руководителем предприятия (подразделения):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.



ФГБОУ ВПО СПбГАСУ

Положение о практике обучающихся в СПбГАСУ

СК-ДП—2.2

*Приложение 6*

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель от предприятия

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(Ф.И.О., должность)*

Руководитель от СПбГАСУ

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(Ф.И.О., должность)*

Оценка \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

201\_\_ г.



ФГБОУ ВПО СПбГАСУ

Положение о практике обучающихся в СПбГАСУ

СК-ДП—2.2

Приложение 7

**НАПРАВЛЕНИЕ  
на практику**

Студент \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Направляется для прохождения практики  
Организация \_\_\_\_\_  
На срок с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Основание: договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_

М.П.

(По прибытии на место практики сдается администрации)

\_\_\_\_\_  
Линия отреза

**ФГБОУ ВПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о прохождении студентом практики**

Студент \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)  
Проходил практику с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации (предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Администрация организации (предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

М.П.

**ВНИМАНИЕ!**

Извещение, заверенное администрацией, выдается на руки студенту по окончании практики.



ФГБОУ ВПО СПбГАСУ

Положение о практике обучающихся в СПбГАСУ

СК-ДП—2.2

Приложение 7

ФГБОУ ВПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**НАПРАВЛЕНИЕ**  
на практику

Студент \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Направляется для прохождения практики  
Организация \_\_\_\_\_  
На срок с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Основание: договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_

М.П.

(По прибытии на место практики сдается администрации)

\_\_\_\_\_  
Линия отреза

ФГБОУ ВПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
о прохождении студентом практики

Студент \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Проходил практику с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации (предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Администрация организации (предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

М.П.

**ВНИМАНИЕ!**

Извещение, заверенное администрацией, выдается на руки студенту по окончании практики.